**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАДЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**муниципального района «Прохоровский район»**

**Белгородской области**

**17 декабря 2021 г № 61**

 **Об утверждении порядка выявления,**

**пресечения самовольного** **строительства**

 **и принятия мер по сносу самовольных**

 **построек на территорииРадьковского сельского**

**поселения**

В целях предотвращения самовольного строительства на территории Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровского района» Белгородской области, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов и на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи УставаРадьковского сельского поселения, администрация Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области*:*

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области*.*

 2.Утвердить Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области*.*

 3.Установить, что должностные лица органов местного самоуправления Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, их структурных подразделений, должностные лица, осуществляющие функции по осуществлению муниципального контроля, а также должностные лица осуществляющие осмотр объектов, в отношении которых подано заявление о выдаче разрешения на ввод такого объекта в эксплуатацию в случае выявления признаков самовольного строительства (реконструкции) объекта обязаны направлять такую информацию в администрациюРадьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области с приложением документов и материалов, обосновывающих выводы о наличии в отношении объекта или на земельном участке признаков самовольного строительства.

 4.Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Радьковского сельского поселения- Киселеву Наталью Митрофановну.

**И.о. главыадминистрации**

**Радьковского сельского поселения В.В. Никулина**

Утверждено

постановлением администрации

Радьковского сельского поселения

 От 17.12.2021 года № 61

**Порядок выявления,**

**пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Радьковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Радьковского сельского поселения (далее - Порядок) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территорииРадьковского сельского поселения*.*

**2. Порядок выявления и пресечения самовольного строительства**

 2.1 В целях выявления объектов самовольного строительства администрациейРадьковского сельского поселения создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее - комиссия)3.

 2.2 Выявление объектов самовольного строительства осуществляется комиссией путем объезда (обхода) территории, а также в ходе осмотра объектов, проводимых на основании сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов.

 2.3. Объезды (обходы) территорииРадьковского сельского поселения осуществляются комиссией в соответствии с утвержденными планами-графиками.

Планы-графики объездов (обходов) территории Радьковского сельского поселения составляются таким образом, чтобы в течение квартала объездами (обходами) была охвачена вся территорияРадьковского сельского поселения.

Планы-графики объездов (обходов) территорииРадьковского сельского поселения , утверждаются распоряжением администрации муниципального района.

 2.4. При поступлении в администрациюРадьковского сельского поселения сообщения о фактах незаконного строительств\* (реконструкции) объекта, комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.

Сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов подлежат регистрации в день их поступления в администрациюРадьковского сельского поселения*.*

 2.5. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее - объекты), действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Радьковского сельского поселения отсутствуют.

При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

 2.6. После завершения обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 15 рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

 а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

 б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

 в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае, если такое разрешение или акт требуются;

 г) о правообладателе (застройщике) объекта;

 д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

 е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

 В случае отсутствия в администрации Радьковского сельского поселениясоответствующих документов и сведений, комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти.

 2.7. По результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссией в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядке

составляется протокол с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Протокол утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

 К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

 В случае если в процессе обхода (объезда) комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Холоднянского сельского поселения отсутствуют, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

 2.8. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия, в течение 5 рабочих дней, со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта и изменения объемов строительных работ, выполненных с момента предыдущего осмотра (если ранее на данном объекте уже проводился осмотр).

 Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

 К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка:

 а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица

 б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

 в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

 г) описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

 д) документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

 е) схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

 2.9. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8, комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, в следующие органы и организации:

* Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;
* Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области;
* комитет по управлению государственным имуществом Белгородской области;
* комитет строительства Белгородской области;
* инспекция государственного строительного надзора Белгородской области;
* ресурсоснабжающие организации;
* органы технической инвентаризации.

Информационное письмо должно содержать наименование, место нахождения, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка) - для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, дату и место рождения - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

 2.10. Администрация Радьковского сельского поселения в течение 10

рабочих дней со дня составления акта включает сведения об объекте в

Реестр объектов самовольного строительства (далее Реестр).

Реестр ведется администрацией Радьковского сельского поселения в отношении объектов, расположенных на территории соответствующегоРадьковского сельского поселения, в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации Радьковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://holodnoe.admprohorovka.ru> , по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**3. Порядок организации работы направленной на снос самовольных построек в судебном порядке**

 3.1. Организация работы по сносу самовольных построек осуществляется в соответствии с 55.30, 55.31 и 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

 3.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу администрация Радьковского сельского поселения, в течение 10 рабочих дней со дня составления акта осмотра объекта, обеспечивает подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иные обеспечительные меры.

 При необходимости запроса сведений об ответчике по делу (с целью идентификации застройщика и (или) правообладателя земельного участка и объекта самовольного строительства), о предмете иска (с целью установления параметров объекта самовольного строительства, наличия (отсутствия) разрешительной документации, соответствия объекта выданной разрешительной документации (при ее наличии) правилам землепользования и застройки) срок обращения в суд с исковым заявлением продлевается на срок,

необходимый для получения указанных документов, но не более чем на

рабочих дней.

 3.3.При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки, администрация Радьковского сельского поселения, осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"

Приложение 8

 к Порядку

 Форма

 УТВЕРЖДАЮ

председатель комиссии по вопросам

самовольного строительства на территории

 Радьковского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

 М.П.

Протокол

по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства

(реконструкции)

Администрация Радьковского сельского поселения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Радьковского сельского поселения в составе:

Ф.И.О. должность

Ф.И.О. должность

Ф.И.О. должность

Произвели обследование территории в границах Радьковского сельского поселения

В результате обследования установлено:

|  |  |
| --- | --- |
| адрес объекта | признаки самовольной постройки\* |
|  | \*если выявлены - перечислить\* не выявлены |

Подписи членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы полученные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Приложение 2

 к Порядку

 Форма

 УТВЕРЖДАЮ

председатель комиссии по вопросам

самовольного строительства на территории

 Радьковского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

 М.П.

АКТ

осмотра объекта самовольного строительства

Администрация Радьковского сельского поселения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

 Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Радьковского сельского поселения в составе:

Ф.И.О. должность

Ф.И.О. должность

Ф.И.О. должность

произвели обследование объекта:

наименование объекта:

адрес (адресный ориентир) объекта:

кадастровый номер:

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

**2**.2. .

(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или

местного значения)

1. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц- фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. ,

(вид объекта; вид использования объекта)

4.3.\_\_\_

(сведения о наличии, либо отсугствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты

такого разрешения)

4.4\_\_\_.

(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5\_\_.

(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6.

(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального

или местного значения)

5. Состояние объекта: .

(описание выполненных/ выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись)

Примечание. К акту осмотра объекта обосновывающие его материалы.

(Ф.И.О., должность) самовольного строительства

К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

Приложение 3

 к Порядку

 Форма

РЕЕСТР

выявленных объектов самовольного строительства на территории

Радьковского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датавыявления объекта самовольного строительства | Наименованиеобъектасамовольногостроительствас указаниемадреса(адресногоориентира),местопахождения | Наименованиетерритории(зона), впределахкоторойсоздана(возведена)самовольнаяпостройка | Датапредъявления искового заявления о сносе в суд | Результат рассмотр ения | Датавозбуждения исполнитель ногопроизводства | Результат исполнения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Утверждено

 постановлением администрации

Радьковского сельского поселения

От 17.12.2021№ 82

**Положение**

**о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории**

**Радьковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территорииРадьковского сельского поселения (далее - комиссия).

**2. Компетенция комиссии**

1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территорииРадьковского сельского поселения.*.*
2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территорииРадьковского сельского поселения (далее - Порядок).

**3. Организация работы комиссии**

1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации Радьковского сельского поселения *.*
2. Численный состав комиссии не может быть менее 3человек.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются администрациейРадьковского сельского поселения из числа членов комиссии.

В состав комиссий могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений администрации Радьковского сельского поселения и организаций, по согласованию с данными органами и организациями.

1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

 3.4.Председатель комиссии:

* осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
* ведет заседания комиссии;
* запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;
* направляет информацию, предусмотренную Порядком;
* подписывает (утверждает) документы, по вопросам деятельности Комиссии;
* осуществляет иные полномочия, по вопросам деятельности комиссии.

 3.5 Члены комиссии: участвуют в работе комиссии;

вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии; подписывают документы, предусмотренные Порядком.

* 1. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;

оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;

 готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

* 1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
	2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
	3. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрацияРадьковского сельского поселения *.*

.