

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РАДЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

Двадцатое заседание

пятого созыва

«25 » июля 2024 года

№ 41

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, градостроительным законодательством, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Прохоровского района, земское собрание **решило:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (<https://radkovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, муниципальной собственности, налогам и экономической политике (Синякова А.Н.).

Глава Радьковского
сельского поселения



Г.А. Лавриненко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ РАДЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬ-
НОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общие положения

Настоящее Положение определяет основные направления деятельности органов местного самоуправления в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

При возникновении отношений, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением, представительные и исполнительные органы местного самоуправления могут издавать в пределах своей компетенции и полномочий, определенных в Уставе Радьковского сельского поселения (далее - Устав), не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению нормативные правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Субъектом права муниципальной собственности является – сельское поселение муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее – сельское поселение).

В муниципальной собственности Радьковского сельского поселения находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, и иное имущество, которое может находиться в собственности муниципальных образований, в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальная собственность признается и защищается государством равным образом с государственной, частной и другими формами собственности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, градостроительным законодательством, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Прохоровского района.

**1. Субъекты права управления и распоряжения
муниципальным имуществом района**

1.1. Права собственника в отношении имущества, являющегося муниципальной собственностью, от имени муниципального образования осуществляют земское собрание Радьковского сельского поселения и администрация Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее - администрация) в пределах действующего законодательства и в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2. Уполномоченные органы и их компетенция по управлению муниципальным имуществом

2.1. Единым полномочным органом администрации Радьковского сельского поселения, наделенным правами осуществлять межотраслевую координацию деятельности всех других уполномоченных субъектов управления муниципальным имуществом, является администрация Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район».

2.1.1. Администрация осуществляет контроль за соответствием действующему законодательству и настоящему Положению действий всех субъектов муниципального управления по использованию и распоряжению муниципальным имуществом.

2.1.2. В пределах своей компетенции администрация осуществляет функции владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами, находящимися в собственности либо в распоряжении органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, а также осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности в соответствии с возложенными на нее полномочиями и в соответствии с принятыми земским собранием Радьковского сельского поселения нормативно-правовыми актами.

2.2. В случае безвозмездной передачи муниципального имущества из муниципальной собственности Радьковского сельского поселения в муниципальную собственность муниципальных образований района, а также из муниципальной собственности муниципальных образований района в муниципальную собственность Радьковского сельского поселения независимо от стоимости имущества решение о передаче и приеме принимает земское собрание Радьковского сельского поселения.

2.7. В случае безвозмездной передачи из муниципальной собственности Радьковского сельского поселения в государственную собственность Белгородской области, а также объектов недвижимости, построенных и приобретенных по программам капитальных вложений, независимо от стоимости имущества решение о передаче и приеме принимает земское собрание Радьковского сельского поселения, акты приема-передачи подписываются главой администрации.

3. Казна Радьковского сельского поселения

3.1. Казной Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области являются средства бюджета

Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области иное муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

3.2. Настоящий раздел Положения не регулирует порядок формирования и распоряжения входящими в состав казны средствами бюджета Радьковского сельского поселения.

3.3. Затраты на содержание, обслуживание, проведение капитального ремонта и иные затраты по поддержанию имущества казны Радьковского сельского поселения в надлежащем состоянии, а также затраты, связанные с управлением имуществом казны Радьковского сельского поселения, финансируются за счет средств бюджета Радьковского сельского поселения, если обязанность по осуществлению соответствующих расходов не возложена на лиц, использующих имущество, по условиям заключенных с такими лицами договоров.

3.4. Учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество казны соответствующий уполномоченный орган осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5. Условия и порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

3.6. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются повышение эффективности использования муниципальной собственности, привлечение инвестиций, обеспечение обязательств Радьковского сельского поселения по гражданско-правовым сделкам, решение вопросов местного значения.

3.7. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом казны решаются задачи:

3.7.1. обеспечения полного и непрерывного по объектного учета и движения имущества казны;

3.7.2. сохранения в составе казны имущества, необходимого для решения вопросов местного значения и обеспечения общественных потребностей населения Радьковского сельского поселения;

3.7.3. выявления и применения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

3.7.4. контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

3.7.5. формирования информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

3.8. Действие настоящего раздела Положения не распространяется на имущество, находящееся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.9. Имущество казны образуется из имущества:

3.9.1. вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета городского поселения;

3.9.2. переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством;

3.9.3. переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

3.9.4. по законным основаниям изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий;

3.9.5. поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям;

3.9.6. включение в состав казны имущества и исключение из состава казны имущества, образованного в соответствии с п. 3.9 настоящего Положения, осуществляются распорядительным актом администрации Радьковского сельского поселения;

3.9.7. прием в муниципальную собственность имущества по основаниям, установленным пунктом 3.9.2 настоящего Положения, осуществляется на основании решения городского поселения.

3.10. Имущество казны принадлежит на праве собственности непосредственно городскому поселению и не подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления и других юридических лиц в качестве основных или оборотных средств.

3.11. Реестр муниципальной собственности сельского поселения в отношении имущества, составляющего казну, должен содержать сведения, определенные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3.12. Данные Реестра, составляющего казну, предназначены для обеспечения управленческих решений, принятых органами местного самоуправления, и контроля за их выполнением, соблюдения действующего законодательства в области распоряжения муниципальной собственностью, осуществления органами местного самоуправления иных функций.

3.13. Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения в Реестр, а также порядок выдачи сведений, содержащихся в Реестре, определяются Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3.14. Объектами учета имущества казны могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.

3.15. Денежные средства не являются объектом учета раздела Реестра муниципальной собственности в отношении казны.

3.16. Имущество казны при его учете, а также при передаче в пользование подлежит отражению на балансе юридических лиц только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

3.17. Оценка имущества казны осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Расходы по учету, движению и оценке имущества казны осуществляются за счет средств, предусмотренных на содержание муниципального имущества в бюджете Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

3.19. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны, переданного юридическим и физическим лицам, осуществляется в соответствии с условиями договоров. В ходе контроля администрация Радьковского сельского поселения по мере необходимости осуществляет проверку состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

4. Право хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным имуществом

4.1. Муниципальное имущество предоставляется муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение; муниципальным казенным предприятиям, муниципальным учреждениям - в оперативное управление при их учреждении и в процессе их деятельности на основании распорядительных актов администрации.

4.2. В состав имущества, предоставляемого на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, могут входить здания, сооружения, нежилые помещения, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, зачисленные на баланс муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения при их создании (реорганизации) или приобретенные в процессе их деятельности.

4.3. Предоставление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется путем издания администрацией соответствующего распорядительного акта.

4.4. Предоставление дополнительного имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в процессе деятельности уже созданных муниципальных предприятий и учреждений либо распоряжение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, включая списание, осуществляется администрацией.

4.5. Право хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого принято решение о его предоставлении, возникает с момента передачи муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или муниципальному учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

4.6.1. Заявление о государственной регистрации указанных прав на недвижимое имущество подает муниципальное унитарное предприятие, муниципальное казенное предприятие, муниципальное учреждение, которым данное имущество предоставляется.

4.6.2. Регистрация прав, изготовление технической документации на имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, и

земельные участки, расположенные под ними, осуществляются за счет средств предприятия или учреждения.

4.7. Имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным казенным предприятиям, муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается в их бухгалтерской документации в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления муниципальным имуществом прекращаются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у муниципального казенного предприятия или муниципального учреждения на основании распорядительного акта администрации.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием, муниципальным казенным предприятием или муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном гражданским законодательством, без издания администрацией соответствующего правового акта.

4.9.1. В случае поступления имущества по основаниям, указанным в пункте 4.9, муниципальные предприятия и учреждения обязаны направить соответствующую информацию в администрацию.

4.10. Муниципальное унитарное предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных гражданским законодательством.

4.10.1. Переданное на праве хозяйственного ведения имущество не является собственностью муниципального унитарного предприятия, остается неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

4.10.2. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, вносить его в качестве вклада (пая) в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, обменивать, сдавать в аренду, отдавать в залог, иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия учредителя.

4.10.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия.

4.10.4. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением действующего законодательства РФ, являются ничтожными.

4.11. Муниципальное казенное предприятие, муниципальное учреждение, которому муниципальное имущество принадлежит на праве оперативного управления, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.11.1. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.11.2. Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения, за исключением казенного учреждения, доходы которого, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

4.12. Порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений регулируется нормами действующего законодательства.

5. Совершение сделок с объектами муниципальной собственности

5.1. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству РФ: по приватизации, купле-продаже, аренде (имущественному найму), залоговые сделки, договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды), кредитные договоры (договоры займа), договоры о передаче объектов в доверительное управление (траст), иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением вещных прав. Муниципальное имущество при совершении сделок по отчуждению, обмену, залогу и т.д. подлежит оценке его рыночной стоимости.

5.2. Муниципальное образование, в лице администрации сельского поселения в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством вправе осуществлять сделки в отношении объектов муниципальной собственности с юридическими лицами, гражданами РФ, субъектами РФ, муниципальными образованиями, а также с иностранными юридическими лицами и гражданами, лицами без гражданства в пределах, установленных законодательством.

5.3. При рассмотрении в судах дел, связанных с совершением, исполнением и прекращением сделок с объектами муниципальной собственности, от имени городского поселения выступает администрация сельского поселения

Аренда муниципального имущества

5.4. Функции по сдаче в аренду муниципального имущества по договорам аренды, контролю своевременного поступления арендной платы, принятию в установленном порядке мер к досудебному взысканию задолженности по арендной плате и расторжению договорных отношений в отношении имущества, находящегося в составе объектов Радьковского сельского поселения, выполняет от имени собственника администрация сельского поселения. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, за которыми данное имущество закреплено, с разрешения собственника.

5.4.1. Имущество, являющееся муниципальной собственностью и не используемое в хозяйственной деятельности муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (исключение составляет жилой фонд, управление и распоряжение которым регламентируется исключительно нормами Жилищного кодекса РФ), высвобождающееся или изымаемое как не принадлежащее используемое муниципальными учреждениями, подлежит сдаче в аренду в соответствии с действующим гражданским законодательством и законодательством о защите конкуренции.

5.4.2. Арендаторами муниципального имущества могут быть юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке в органах налоговой инспекции.

5.4.3. Предоставление в аренду муниципального имущества, находящегося в составе объектов городского поселения, а также закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

5.4.4. Координацию деятельности предприятий и учреждений при сдаче в аренду объектов муниципальной собственности осуществляет администрация.

5.4.5. Передача имущества в аренду осуществляется по передаточному акту, который подписывается сторонами по договору и является неотъемлемым приложением к договору аренды. Акт приемки-передачи должен отражать полную характеристику имущества на момент сдачи в аренду.

5.4.6. Расторжение договоров аренды производится в установленном законом порядке в соответствии с условиями договора.

5.4.7. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом взимается в денежной форме в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества, заключенным на срок более одного года, подлежит изменению не чаще одного раза в год, начиная со второго года срока действия договора путем индексации в пределах уровня

инфляции, предусмотренного федеральным законом о Федеральном бюджете на очередной финансовый год. При этом изменение величины арендной платы в сторону уменьшения по договорам аренды, заключенным по результатам конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, не допускается.

5.4.8. Предоставление льгот по арендным платежам за пользование муниципальным имуществом (в том числе и землей) конкретным хозяйствующим субъектам в виде муниципальной преференции осуществляется с предварительного согласия антимонопольного органа в порядке, установленном действующим антимонопольным законодательством.

Безвозмездное пользование объектами муниципальной собственности

5.5. Муниципальное имущество предоставляется гражданам и юридическим лицам в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5.1. Решение о передаче в безвозмездное пользование путем проведения торгов в порядке, предусмотренном действующим законодательством, находящегося в казне муниципального имущества принимает Администрация независимо от стоимости муниципального имущества.

5.5.2 Уполномоченным лицом на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является администрация. Договор заключается на срок, определяемый администрацией.

Залог объектов муниципальной собственности

5.6. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств сельского поселения, обязательств муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных обязательств, в исполнении которых заинтересовано сельское поселение, с целью эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, привлечения в хозяйство сельского поселения инвестиций, обеспечения долгосрочных инвестиционных программ по реконструкции и развитию сельского поселения, создания условий для участия в жилищном строительстве, поддержания и развития социальной сферы, создания и реализации социальных программ, обеспечения обязательств по кредитам.

5.6.1. Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, в том числе вещи и имущественные права, за исключением имущества, изъятого из оборота, имущества, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, а также имущества, включенного в Прогнозный план приватизации либо приватизация которого запрещена.

5.6.2. Договор о залоге недвижимого имущества должен быть заключен и оформлен в соответствии с действующим законодательством.

5.6.3. Страхование муниципального имущества, заложенного по договору о залоге, осуществляется в соответствии с условиями договора о залоге.

5.6.4. Объекты муниципальной собственности могут передаваться в залог, если это экономически обосновано.

5.6.5. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, если при обращении взыскания на заложенное имущество сельского поселения может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

5.6.6. Залогодателем муниципального имущества выступает:

- Администрация в отношении имущества, составляющего казну сельского поселения;

- муниципальное предприятие, муниципальное учреждение в отношении имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, в порядке, установленном гражданским законодательством РФ и настоящим Положением.

5.6.7. Решение о залоге муниципального имущества, составляющего казну сельского поселения, для обеспечения обязательств сельского поселения и иных обязательств, в исполнении которых заинтересовано сельское поселение, принимается земским собранием Радьковского сельского поселения на основании ходатайства - представления администрации сельского поселения.

5.6.8. После принятия решения администрация оформляет договор залога, обеспечивает нотариальное удостоверение, государственную регистрацию договора, производит соответствующую запись в Реестре муниципальной собственности.

5.6.9 Имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, подлежит залогоу после предварительного письменного согласия администрации.

5.6.11. Для получения согласия на залог муниципального имущества муниципальное унитарное предприятие предоставляет в Администрацию следующие документы:

- заявление на имя главы администрации Радьковского сельского поселения;

- копию устава предприятия;

- перечень имущества, подлежащего передаче в залог, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, подписанную руководителем предприятия и главным бухгалтером;

- проект договора о залоге, содержащий условия, предусматривающие вид залога, сущность обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость закладываемого имущества, условия страхования залогодателем закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие. В случае включения условия о залоге в договор, по которому возникает обеспеченное залогом обязательство, представляется проект этого договора;

- баланс залогодателя на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером;

- экономическое обоснование необходимости залога;

- согласование соответствующего отраслевого органа.

Администрация рассматривает представленные документы не более чем в трехнедельный срок с момента поступления заявления.

Отказ в выдаче разрешения на совершение залоговой сделки возможен:

- при отсутствии полного перечня требуемых документов;
- при признании структуры баланса предприятия неудовлетворительной;
- в случаях экономической неэффективности залога;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Разрешение на залог муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, оформляется распорядительным актом администрации.

5.6.12. Муниципальные учреждения самостоятельно выступают залогодателем имущества, которое они приобрели на средства, полученные от приносящей доходы деятельности. Имущество, закрепленное на правах оперативного управления за учреждением, деятельность которого финансируется за счет бюджета, не может быть предметом залога.

5.6.13. Удовлетворение требований кредиторов при неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств по договору залога, обращение взыскания на заложенное имущество производится в соответствии с действующим законодательством.

Обмен объектов муниципальной собственности

5.7. Обмен недвижимых объектов муниципальной собственности может осуществляться в исключительных случаях для решения важнейших социально-экономических проблем городского поселения. Обмен муниципальных объектов возможен только на равнозначные и равноценные объекты, находящиеся в собственности Российской Федерации, Белгородской области, других муниципальных образований, юридических и физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.7.1. Обмен объектов муниципальной собственности, в том числе принадлежащих муниципальным учреждениям, на товары, услуги и т.п. (взаимозачеты) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.7.2. Решение об обмене недвижимых объектов муниципальной собственности, составляющих казну сельского поселения, принимает администрация Радьковского сельского поселения.

5.7.3. Оценка обмениваемых объектов производится независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности по запросу администрации Радьковского сельского поселения. Вопрос об оплате расходов, связанных с оценкой объектов, решается по соглашению сторон - участников обмена. Эти расходы по согласию сторон могут включаться в договор мены. В случаях, когда объекты признаются неравноценными, соответствующая сторона обязана возместить разницу в ценах.

5.7.4. Предварительное изучение вопросов целесообразности (нецелесообразности) обмена конкретного муниципального объекта и предоставление официального заключения по этому вопросу осуществляются по поручению главы администрации сельского поселения.

Продажа муниципального имущества

5.8. Продажа муниципального имущества (в том числе земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными ресурсами

6.1. В муниципальной собственности находятся земельные участки:

- которые признаны таковыми федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Белгородской области;
- право муниципальной собственности на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю;
- приобретенные по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.2. Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется на основании муниципальных правовых актов.

6.3. Земельные участки предоставляются в соответствии с Земельным кодексом РФ в постоянное (бессрочное), безвозмездное пользование, в собственность и аренду.

6.4. Для приобретения прав на земельные участки граждане и юридические лица, заинтересованные в предоставлении указанных в пункте 6.1 настоящего Положения земельных участков, подают в администрацию сельского поселения соответствующее заявление с приложением необходимых документов в порядке, определяемом действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Прохоровского района.

7. Прием в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц, оформление бесхозяйного имущества

7.1. Прием имущества в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Движимое и недвижимое имущество, не имеющее собственника или собственник которого неизвестен либо собственник отказался от права собственности на имущество, является бесхозяйным.

7.3. Учет и приобретение права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории Радьковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район», произво-

дится в соответствии с гражданским законодательством и иными нормативными правовыми актами.

8. Выявление, учет выморочного имущества и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность

8.1. Администрация организует при необходимости выезд и осмотр недвижимого имущества. Иные организации и физические лица вправе информировать уполномоченный орган о наличии выморочного имущества. Также выморочное имущество может быть выявлено уполномоченным органом в результате проведения регулярной инвентаризации объектов недвижимого имущества на территории Радьковского сельского поселения.

8.2. Администрация не реже одного раза в год запрашивает информацию о наличии объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного, в управляющих организациях и иных организациях, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, и в налоговых органах с целью получения информации о наличии (отсутствии) задолженности за имущество, имеющее признаки выморочного.

8.3. При получении информации об имуществе, имеющем признаки выморочного, администрация Радьковского сельского поселения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал учета имущества, имеющего признаки выморочного, который ведется на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8.4. На основании полученной информации администрация Радьковского сельского поселения:

- направляет запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области и организации технического учета о наличии или отсутствии правообладателя имущества;
- направляет запрос в органы ЗАГС о предоставлении сведений о государственной регистрации смерти правообладателя имущества;
- осуществляет проверку на онлайн-сервисе наследственных дел на официальном сайте Федеральной нотариальной палаты, в случае необходимости направляет запрос в соответствующий орган нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества;
- направляет запрос в УМВД России о предоставлении информации о месте регистрации по месту жительства гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества (в части жилых помещений).

8.5. При наличии у имущества признаков выморочного, установленных статьей 1151 ГК РФ, но не ранее чем по истечении шестимесячного срока со дня смерти собственника имущества уполномоченный орган обращается к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону, предоставляя при этом необходимые документы

в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие признаки выморочного имущества.

8.6. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 3.1 раздела настоящего Положения, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону подготовку пакета документов для обращения в суд с иском о признании права муниципальной собственности Радьковского сельского поселения на имущество.

8.7. Администрация Радьковского сельского поселения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения свидетельства о праве на наследство Радьковского сельского поселения или вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности Радьковского сельского поселения на имущество обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области для регистрации права муниципальной собственности администрации Радьковского сельского поселения.

8.8. Сведения о выморочном имуществе, вносятся в реестр муниципальной собственности Радьковского сельского поселения после государственной регистрации права муниципальной собственности.

8.9. В соответствии с ГК РФ выморочное имущество в виде жилого помещения включается в муниципальный жилищный фонд социального использования. Использование выморочных земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, долей в праве общей долевой собственности на вышеуказанные объекты недвижимого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.